

(pełna nazwa instytucji wnioskującej)

## Spis nr / dokumentacji niearchiwalnej

(pełna nazwa instytucji, której dokumentacja jest brakowana)

### podlegającej brakowaniu kategorii <sup>1</sup>

lp.	oznaczenie kancelaryjne <sup>2</sup>	sygnatura archiwalna	tytuł jednostki <sup>3</sup>	daty roczne <sup>4</sup>	liczba jednostek	uwagi <sup>5</sup>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

(data i miejsce sporządzenia spisu)

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe sporządzającego spis oraz jego podpis)

<sup>1</sup> Należy wpisać B, BE lub Bc. Dla każdego rodzaju kategorii dokumentacji niearchiwalnej tworzy się odrębny spis.

<sup>2</sup> Wpisuje się jeśli było stosowane. W przypadku gdy opis jednostki wskazanej w pozycji spisu nie zawiera znaku akt lub znaku sprawy, wpisuje się „-” lub „brak”.

<sup>3</sup> Tytuł jednostki powinien być złożony z hasła klasyfikacyjnego (w brzmieniu wskazanym w jednolitym rzeczowym wykazie akt instytucji obowiązującym w okresie wytworzenia dokumentacji) oraz z podtytułu (jeśli był stosowany). W przypadku gdy tytuł jednostki jest niezgodny z hasłem klasyfikacyjnym jednolitego rzeczowego wykazu akt z okresu wytworzenia dokumentacji, odpowiadające mu hasło klasyfikacyjne umieszcza się w polu „Uwagi”.

Jeśli jednostka została wytworzona w okresie w którym nie obowiązywał w instytucji jednolity rzeczowy wykaz akt, w rubryce „Uwagi” zamieszcza się informację „tytuł nadany”.

Dopuszcza się łączenie w jednej pozycji spisu jednostek o identycznym tytule i podtytule.

<sup>4</sup> W przypadku gdy jedna pozycja spisu zawiera więcej niż jedną jednostkę dokumentacji, daty skrajne obejmują najwcześniejszą i najpóźniejszą datę roczną wskazaną w opisie wszystkich jednostek ujętych w pozycji spisu.

<sup>5</sup> Dotyczą informacji szczegółowych o zawartości jednostek nie ujętej w pozostałych polach opisu jednostki, które mogą mieć wpływ na ocenę wartości informacyjnej dokumentacji; informacji dotyczących rodzaju dokumentacji lub nośnika w jednostce; informacji o zachowaniu dokumentacji zbiorczej, równoważnikach lub o większym zakresie czasowym dokumentacji niż wskazany w rubryce daty skrajne; informacji o zawartości jednostek lub okresie wytworzenia innym niż wskazany w kolumnie „daty skrajne”.