

(pełna nazwa instytucji wnioskującej)

(miejsce, data)

(znak sprawy)

Pan/i

(imię nazwisko)

Dyrektor Archiwum

(nazwa archiwum państwowego)

(dane adresowe)

Na podstawie § 9 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej* (Dz. U. 2015, poz. 1743), zwracam się z wnioskiem o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej ujętej w załączonym spisie.

Brakowana dokumentacja niearchiwalna została wytworzona przez¹

(pełna nazwa instytucji)

Podstawę kwalifikowania dokumentacji stanowi

(tytuł aktu prawnego²)

Brakowaniu podlega dokumentacja³ z lat,
w rozmiarze⁴

Oświadczam także, że upłynął okres przechowywania brakowanej dokumentacji niearchiwalnej oraz, że utraciła ona znaczenie dla bieżącej działalności statutowej

(pełna nazwa instytucji wnioskującej)

w tym wartość dowodową do celów kontrolnych.

.....
podpis kierownika jednostki organizacyjnej

¹ Należy podać pełną nazwę instytucji z okresu wytworzenia dokumentacji. Jeśli spisy dotyczą dokumentacji wytworzonej w okresie funkcjonowania więcej niż jednej nazwy, należy uwzględnić wszystkie, w pełnym brzmieniu

² W przypadku gdy podstawą prawną jest jednolity rzeczowy wykaz akt instytucji, należy wskazać również pełną nazwę zarządzenia lub innej podstawy prawnej jego wprowadzenia, wraz z datą jego wejścia w życie.

³ Należy wskazać rodzaj dokumentacji np. aktowa

⁴ Należy wskazać odpowiednio jednostkę miary, w odniesieniu do dokumentacji aktowej m.b.